

## Sommario

1 – OBIETTIVI DEL DOCUMENTO .....	1
2 – INTRODUZIONE .....	1
3 – DOMANDA DI FINANZIAMENTO - Compilazione on line .....	2
3.1 - Scelta della regione o provincia autonoma .....	4
3.2 - Sezione Dati dell'Azienda.....	4
3.3 - Sezione Dati del Legale rappresentante.....	8
3.4 - Sezione Dati del Progetto.....	9
3.4.1 - Progetti di investimento.....	10
3.4.2 - Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale.....	14
3.4.3 - Progetti per bonifica da materiali contenenti amianto.....	18
3.4.4 - Progetti per micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività.....	22
4 – LISTA DOMANDE IN BOZZA.....	26
5 – LISTA DOMANDE REGistrate.....	26
6 – DOWNLOAD DEL CODICE IDENTIFICATIVO.....	27
7 – DOWNLOAD MODULISTICA.....	28
8 – UPLOAD DOCUMENTAZIONE.....	30

---

## 1 – OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto con lo scopo di fornire una descrizione generale dell'applicazione, una guida all'utilizzo delle singole funzionalità, nonché alcune informazioni circa i contenuti dei campi da compilare per l'inserimento on-line della richiesta di contributo, a valere sull'**Avviso Pubblico ISI 2016 – Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro**, in attuazione dell'articolo 11, comma 5, D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

## 2 – INTRODUZIONE

La compilazione on-line si sostanzia, come meglio evidenziato successivamente, nell'inserimento di informazioni attinenti all'impresa e al progetto che la stessa intende presentare. Tutto quanto dichiarato nella richiesta on-line, e per le sole imprese collocate in posizione utile per il finanziamento negli elenchi cronologici di cui all'articolo 14 dell'Avviso Pubblico ISI 2016, dovrà essere quindi confermato con documentazione

## MANUALE UTENTE

da inviare tramite Posta Elettronica Certificata alla Sede INAIL territorialmente competente entro il termine di 30 giorni indicato dall'articolo 17 dell'Avviso Pubblico ISI 2016.

Prima di accingersi alla compilazione on-line è opportuno prendere attentamente visione dell'Avviso Pubblico ISI 2016 e dei relativi Allegati e, soprattutto, verificare quanto dovrà successivamente essere documentato in relazione al progetto da realizzare.

## 3 – DOMANDA DI FINANZIAMENTO - Compilazione on line

La compilazione può essere effettuata dal 19 aprile 2017 fino alle ore 18.00 del giorno 5 giugno 2017, anche in più riprese, eseguendo simulazioni relative al progetto da presentare, verificando il raggiungimento della soglia di ammissibilità e, quindi, procedendo al salvataggio definitivo della domanda inserita, effettuandone la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA".

**Dopo le ore 18.00 del 5 giugno 2017 le domande salvate non saranno più modificabili.**

A partire dal 12 giugno 2017 le imprese che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista, salvato definitivamente la propria domanda effettuandone la registrazione attraverso l'apposita funzionalità presente in procedura tramite il tasto "INVIA" e soddisfino i requisiti previsti per il rilascio del codice identificativo, potranno accedere all'interno della procedura informatica per effettuare il download del proprio codice identificativo che le identificherà in maniera univoca.

Una volta effettuato l'accesso alla procedura, tramite il menu presente sulla sinistra della schermata e in qualsiasi momento della compilazione, l'utente, potrà:

- scaricare la guida on line
- scaricare i modelli previsti per la specifica tipologia di progetto presentato e il facsimile dei modelli che la procedura rilascerà alle imprese collocate in posizione utile per il finanziamento a seguito di pubblicazione degli elenchi cronologici

Beverato | Esig

**Bando ISI 2016**  
Domande in bozza  
Domande registrate

Consulta la guida  
Scarica i moduli

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Bando ISI 2016**

Con il Bando ISI 2016, Inail finanzia a fondo perduto le spese per progetti di miglioramento dei livelli di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. I finanziamenti vengono assegnati fino a esaurimento, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande. Il contributo, pari al 65% dell'investimento, per un massimo di 130.000 euro (50.000 euro per Micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività), viene erogato dopo la verifica tecnico-amministrativa e la realizzazione del progetto.

Seleziona l'azienda e la regione nella quale intendi sviluppare il tuo progetto.

Seleziona l'azienda coinvolta

COMPILA LA DOMANDA

MANUALE UTENTE

Se per l'impresa in esame risultano già presenti negli archivi i dati relativi ad una domanda presentata, in stato di bozza o inviata definitivamente, è possibile visualizzare lo stato delle ultime attività effettuate: in caso di ditta singola per l'unica domanda compilabile, nel caso di intermediario per tutte le domande compilabili in qualità di delegato

The screenshot shows the INAIL online application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Benvenuto' on the left and 'Esci' on the right. Below this, a sidebar on the left contains the following items: 'Bando ISI 2016', 'Domande in bozza', 'Domande registrate', 'Consulta la guida', and 'Scarica i moduli'. The main content area is titled 'INCENTIVI PER LA SICUREZZA' and 'Bando ISI 2016'. It contains a paragraph of text explaining the incentive: 'Con il Bando ISI 2016, Inail finanzia a fondo perduto le spese per progetti di miglioramento dei livelli di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. I finanziamenti vengono assegnati fino a esaurimento, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande. Il contributo, pari al 65% dell'investimento, per un massimo di 150.000 euro (50.000 euro per Micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività), viene erogato dopo la verifica tecnico-amministrativa e la realizzazione del progetto.' Below this text, there is a prompt: 'Seleziona l'azienda e la regione nella quale intendi sviluppare il tuo progetto.' This is followed by a form with a text input field labeled 'Seleziona l'azienda coinvolta' and a button labeled 'COMPILA LA DOMANDA'. Below the form, there is a section titled 'ULTIME DOMANDE IN BOZZA' with a link 'Vedi tutte le bozze'. At the bottom, there is a table with the following columns: 'Ultima modifica', 'Azienda (Codice ditta)', 'Regione - PAT', and 'Unità produttiva'. The table contains one row with the following data: '25/01/2017', a blurred company name, 'PUGLIA', and '20201027'. There are also icons for edit and delete next to the row.

**ATTENZIONE:** le imprese che hanno ottenuto l'ammissione al contributo per gli Avvisi Pubblici ISI 2013, 2014 o 2015, oppure hanno già ottenuto l'anticipazione o l'erogazione del contributo per il BANDO FIPIT 2014 non potranno inviare la domanda on-line. Le imprese che hanno ottenuto il provvedimento di ammissione al BANDO FIPIT 2014 potranno essere ammesse solamente previa rinuncia al suddetto finanziamento

## MANUALE UTENTE

### 3.1 – Scelta della regione o provincia autonoma

Nel campo **"Seleziona la regione coinvolta"**, è possibile scegliere la regione nella quale l'utente intende presentare la domanda (quella presso la quale è attiva l'unità produttiva per la quale intende realizzare il progetto) (cfr. articolo 6 dell'Avviso Pubblico ISI 2016). Nel caso in cui l'utente sia un intermediario è necessario preventivamente indicare l'azienda per la quale si intende presentare la domanda di finanziamento

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Bando ISI 2016**

Con il Bando ISI 2016, Inail finanzia a fondo perduto le spese per progetti di miglioramento dei livelli di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. I finanziamenti vengono assegnati fino a esaurimento, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande. Il contributo, pari al 60% dell'investimento, per un massimo di 130.000 euro (50.000 euro per Micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività), viene erogato dopo la verifica tecnico-amministrativa e la realizzazione del progetto.

Seleziona l'azienda e la regione nella quale intendi sviluppare il tuo progetto:

Seleziona l'azienda coinvolta

ULT

COMPLA LA DOMANDA

Vedi tutte le bozze

### 3.2 - Sezione Dati dell'Azienda

Alcune informazioni, come i dati anagrafici dell'impresa, sono già precompilate in quanto presenti negli archivi INAIL o, comunque, fornite al momento della registrazione dell'impresa.

DATI ANAGRAFICI

Non potrai accedere allo step 3 "Dati di progetto" se questi dati non sono inseriti: "Data di iscrizione", "Codice ATECO", "Polizza - Voce di rischio - Classe di rischio/ Tasso infortuni", "N" lavoratori nell'unità produttiva" e la sezione "DATI FINANZIARI".

Codice ditta Inail  
18217578

Ragione sociale

Codice fiscale / Partita IVA


Indirizzo legale  
VIA

## MANUALE UTENTE

Altre informazioni, invece, dovranno essere compilate a cura dell'utente:

- dati relativi alla PEC di riferimento dell'impresa e sua tipologia, obbligatoria in quanto ogni eventuale comunicazione da parte dell'INAIL verrà inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato.
- un recapito telefonico

CONTATTI

Email PEC 

A chi appartiene questa PEC?

Email (PEC) della ditta

Email (PEC) dell'intermediario

Recapito telefonico principale

Recapito telefonico secondario (opzionale)

- dati relativi all'iscrizione dell'impresa al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane, la sua tipologia, il codice ATECO, il regolamento de minimis di riferimento, la descrizione dell'attività

DATI ISCRIZIONE IMPRESA

Dove è iscritta?


Registro delle imprese


Albo imprese artigiane


Provincia di iscrizione

Data di iscrizione

N° Iscrizione

Tipo Impresa 

Codice Ateco 

La dichiarazione de minimis sarà presentata ai sensi del seguente regolamento 

Breve descrizione delle attività

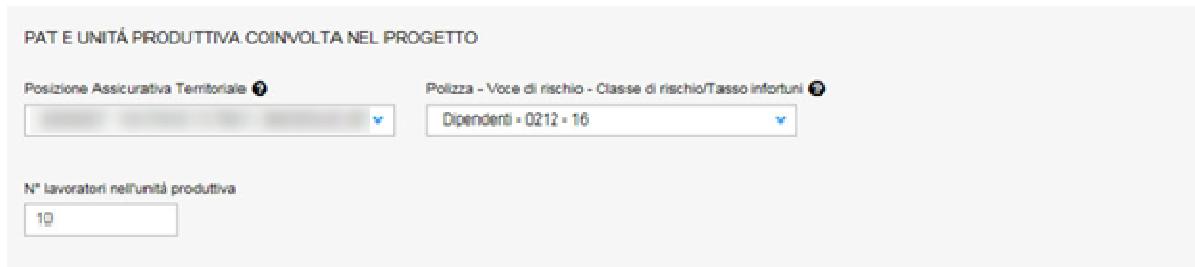
500 caratteri disponibili

**MANUALE UTENTE**

- dati relativi all'unità produttiva in cui si intende realizzare l'intervento:

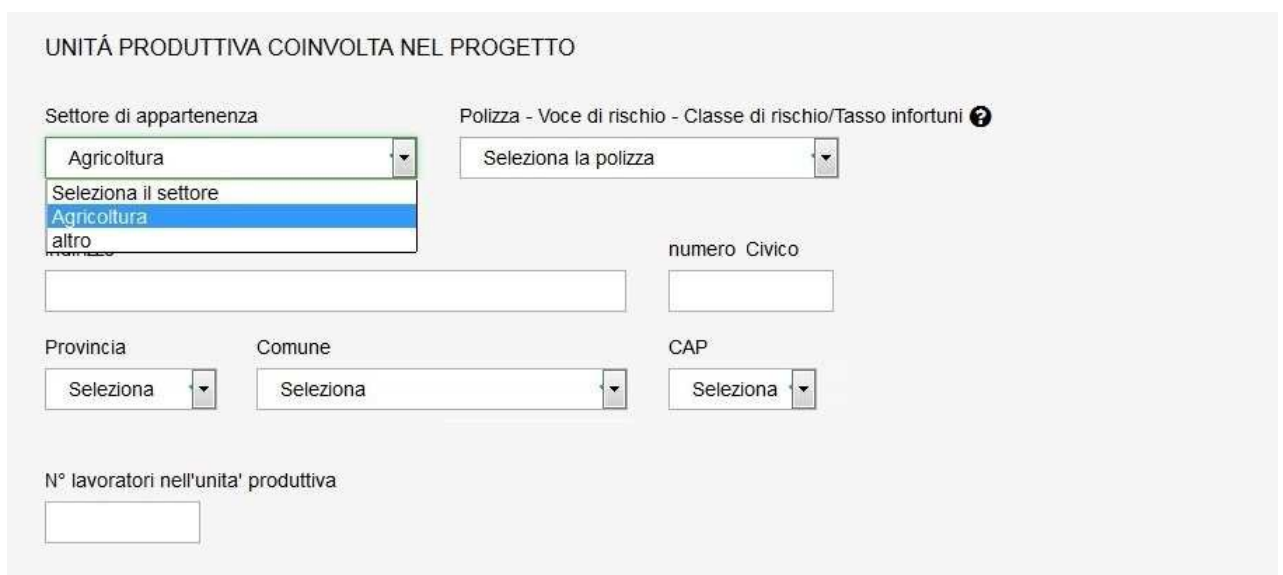
- ditte che hanno un rapporto assicurativo con INAIL

è necessario selezionare la POSIZIONE ASSICURATIVA cui fanno riferimento i lavoratori coinvolti nel progetto, la polizza, la voce di rischio e la relativa classe di rischio o il tasso infortuni dagli appositi menu a tendina. I dati restituiti dalla procedura sono quelli presenti negli archivi INAIL. Eventuali aggiornamenti o informazioni relativi ai dati restituiti dalla procedura dovranno essere richiesti alla Sede INAIL competente. Inoltre, occorre indicare il numero totale di lavoratori relativi all'Unità Produttiva



- ditte che non hanno un rapporto assicurativo con INAIL

è necessario selezionare il settore di riferimento dall'apposito menu a tendina. La valorizzazione del campo relativo alla polizza - voce di rischio - classe di rischio/tasso infortuni verrà automaticamente effettuata dal sistema in coerenza con il settore di appartenenza selezionato. Inoltre, occorre indicare il numero totale di lavoratori relativi all'Unità Produttiva e tutti i dati dell'Unità Produttiva stessa



**MANUALE UTENTE**

- Settore Navigazione

le imprese appartenenti al settore navigazione, oltre ai dati relativi all'Unità Produttiva, dovranno indicare il porto di iscrizione e i dati identificativi del natante: il numero di conto e di certificato

UNITÀ PRODUTTIVA COINVOLTA NEL PROGETTO

Settore di appartenenza	Polizza - Voce di rischio - Classe di rischio/Tasso infortuni ?	
<input type="text" value="Navigazione"/>	<input type="text" value="Seleziona la polizza"/>	
Porto di iscrizione	N° conto	N° certificato
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° lavoratori nell'unità produttiva		
<input type="text" value="11"/>		

- dati relativi alla situazione finanziaria dell'impresa: al fatturato/bilancio espresso in milioni di Euro (ad es.: per un importo di 70.000 Euro, inserire 0,07; per un importo di 500.000,00 Euro, inserire 0,50; per un importo di 1.300.000,00 Euro, inserire 1,30). Per tutti gli importi inferiori a 10.000 (diecimila) Euro, dovrà essere indicato il dato 0,01.

**Nel caso di un'impresa collegata o associata ad altre imprese ai dati relativi al fatturato/bilancio dell'impresa richiedente dovranno essere sommati i dati relativi alle altre imprese associate o collegate**

DATI FINANZIARI GUIDA DEI DATI FINANZIARI ?

Scegli la tipologia	Inserisci l'importo (in milioni di euro) ?
<input checked="" type="radio"/> Fatturato	<input type="text" value="12,00"/> M€
<input type="radio"/> Bilancio	

MANUALE UTENTE

**3.3 - Sezione Dati del Legale rappresentante**

È necessario inserire i dati richiesti. Le imprese assicurate INAIL trovano precompilate le informazioni anagrafiche in quanto già presenti negli archivi INAIL. Eventuali aggiornamenti dei dati precompilati dovranno essere richiesti alla Sede INAIL competente. È in ogni caso necessario inserire i dati relativi al documento di identità del Legale Rappresentante dell'impresa.

DATI ANAGRAFICI

Nome	Cognome	Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	Comune di nascita	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza		N° Civico
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Provincia	Comune di residenza	Cap
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CONTATTI

Recapito telefonico principale	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOCUMENTO D'IDENTITA'

Tipo di documento	Numero	Comune di rilascio	Data di rilascio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



MANUALE UTENTE

### 3.4 – Sezione Dati del Progetto

In questa sezione occorre inserire tutte le informazioni relative al progetto che si vuole presentare. Parte di tali informazioni servono a determinare il punteggio totale ottenuto e l'eventuale superamento del punteggio soglia. Durante la compilazione, viene evidenziato il punteggio assegnato ad ogni singolo parametro e il punteggio totale conseguito. Per alcune Regioni e per alcuni settori produttivi sono previsti ulteriori cinque punti di bonus da aggiungere al punteggio ottenuto; il sistema evidenzia la presenza di tale punteggio aggiuntivo. Consultare gli Allegati 1, 2, 3 e 4 all'Avviso Pubblico ISI 2016 per verificare la presenza o meno del punteggio aggiuntivo sopra citato.

- Nella form "DETTAGLI DEL PROGETTO" selezionare la tipologia di progetto che si intende presentare

#### DETTAGLI DEL PROGETTO

Descrivi il tuo progetto e specifica la tipologia di appartenenza:

Tipo di progetto ?

seleziona il tipo di progetto

Investimento  
Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale  
Bonifica da materiali contenenti amianto  
Imprese operanti in specifici settori di attività

inferiore a 50 dipendenti, può accedere esclusivamente all'Asse Micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività

quindi inserire una breve descrizione del progetto

#### DETTAGLI DEL PROGETTO

Descrivi il tuo progetto e specifica la tipologia di appartenenza:

Tipo di progetto ?

Investimento

Descrizione del progetto

2000 caratteri disponibili

MANUALE UTENTE

### 3.4.1 – Progetti di investimento

Per la tipologia di progetto **"Investimento"** è necessario fornire le seguenti informazioni:

- indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili.
- compilare il campo **"Finanziamento richiesto"** e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo **"Anticipazione richiesta"**.

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 Euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO	
Costo del progetto	Finanziamento massimo concedibile
200.000 €	130.000 €
Finanziamento richiesto	Anticipazione massima concedibile
100.000 €	65.000,00 €
Anticipazione richiesta	
0.000.000 €	

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del contributo, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato, cliccando sul tasto +

COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO		
Codice IBAN	Intestatario del conto corrente	Filiale
Aggiungi delegati al conto corrente (opzionale) +		

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - dimensione azienda: scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - tasso di tariffa medio nazionale della voce di rischio: questo valore non è modificabile ed è conseguenza della scelta effettuata dall'utente relativamente ai menu a tendina della POSIZIONE ASSICURATIVA o

**MANUALE UTENTE**

Settore di appartenenza e della polizza nella sezione "Dati dell'Azienda"

- tipologia di intervento: selezionare la voce riguardante la tipologia di intervento che si intende effettuare
- adozione della Buona Prassi: indicare l'eventuale adozione nell'ambito del progetto presentato di una delle Buone Prassi specificatamente previste dall'Avviso Pubblico ISI 2016 (cfr. Allegato F all'Avviso)
- condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali o l'eventuale informativa fornita ai rappresentanti RLS o RLST

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

DATI DELL'INTERVENTO	
Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro): <input type="text" value="seleziona un valore"/>	0 punti
Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento Settore navigazione (tasso medio standardizzato)	30 punti
Tipologia di intervento <input type="text" value="seleziona un valore"/>	0 punti
Bonus Buone Prassi di cui all'art. 2, comma 1, lett. v, del D.Lgs 81/08 e s.m.i., selezionate ai fini dell'Avviso <input checked="" type="radio"/> N <input type="radio"/> S	0 punti
Condivisione con le parti sociali o Informativa per RLS o RLST <input type="text" value="seleziona un valore"/>	0 punti
<b>La soglia di 120 punti non è stata raggiunta. Pertanto il tasto "INVIA" è disabilitato</b>	30 punti

< INDIETRO

Cancela Dati

SALVA BOZZA

INVIA

**MANUALE UTENTE**

- salvataggio in bozza:

Tramite il tasto "**Salva Bozza**" è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.

**AVVISO** ×

Dati inseriti correttamente in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto "INVIA". Il tasto "INVIA" sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'art.12 dell'Avviso Pubblico 2016.

OK, HO CAPITO

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE !!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2016, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA". Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

**Confermi l'invio della domanda?** ×

Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di ..... euro. Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti.  
Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

NO, NON INVIARESI, INVIA LA DOMANDA

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate.

MANUALE UTENTE

INCENTIVI PER LA SICUREZZA

Bando ISI 2016

✓ La domanda per il bando ISI 2016 è stata registrata

**A partire dal 12 Giugno 2017 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo**

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato dall'art.13 dell'Avviso Pubblico 2016.

📄 Scarica il riepilogo

**ATTENZIONE !!!! Successivamente alla registrazione, non è piu' possibile rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova**

MANUALE UTENTE

### 3.4.2 – Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Per la tipologia di progetto "Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale" è necessario fornire le seguenti informazioni:

- indicare il costo della consulenza e della certificazione. I valori massimi ammissibili sono impostati dal sistema. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili.
- compilare il campo "Finanziamento richiesto" e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo "Anticipazione richiesta".

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 Euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

Costo della consulenza	Costo della certificazione
<input type="text" value="15.000"/> €	<input type="text" value="5.000"/> €
Max ammissibile 15.000	Max ammissibile 6.000
Finanziamento massimo concedibile	Finanziamento richiesto
<input type="text" value="13.000,00"/> €	<input type="text" value="10.000"/> €

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del contributo, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato

COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO

Codice IBAN	Intestatario del conto corrente	Filiale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">Aggiungi delegati al conto corrente (opzionale) </a>		

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - dimensione azienda: scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - tasso di tariffa medio nazionale della voce di rischio: questo valore non è modificabile ed è conseguenza della scelta effettuata dall'utente relativamente ai menu a tendina della POSIZIONE ASSICURATIVA o Settore di appartenenza e della polizza nella sezione "Dati dell'Azienda"

**MANUALE UTENTE**

- tipologie di intervento: selezionare la voce riguardante la tipologia di intervento che si intende effettuare
- adozione della Buona Prassi: indicare l'eventuale adozione nell'ambito del progetto presentato di una delle Buone Prassi specificatamente previste dall'Avviso Pubblico ISI 2016 (cfr. Allegato F all'Avviso)
- condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali o l'eventuale informativa fornita ai rappresentanti RLS o RLST

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

DATI DELL'INTERVENTO	
Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro): <input type="text" value="seleziona un valore"/>	0 punti
Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento Settore navigazione (tasso medio standardizzato)	30 punti
Tipologia di intervento <input type="text" value="seleziona un valore"/>	0 punti
Bonus Buone Prassi di cui all'art. 2, comma 1, lett. v, del D.Lgs 81/08 e s.m.i., selezionate ai fini dell'Avviso <input checked="" type="radio"/> N <input type="radio"/> S	0 punti
Condivisione con le parti sociali o Informativa per RLS o RLST <input type="text" value="seleziona un valore"/>	0 punti
<b>La soglia di 120 punti non è stata raggiunta. Pertanto il tasto "INVIA" è disabilitato</b>	<b>30 punti</b>

< INDIETRO

Cancela Dati

SALVA BOZZA

INVIA

## MANUALE UTENTE

### - salvataggio in bozza:

Tramite il tasto "**Salva Bozza**" è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.

**AVVISO** ×

Dati inseriti correttamente in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto "INVIA". Il tasto "INVIA" sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'art. 12 dell'Avviso Pubblico 2016.

OK, HO CAPITO

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE !!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

### - invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2016, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA". Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

**Confermi l'invio della domanda?** ×

Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di XXXX euro. Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

NO, NON INVIARESI, INVIA LA DOMANDA



**MANUALE UTENTE**

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate

INCENTIVI PER LA SICUREZZA

**Bando ISI 2016**

✓ La domanda per il bando ISI 2016 è stata registrata

**A partire dal 12 Giugno 2017 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo**

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato dall'art.13 dell'Avviso Pubblico 2016.

📄 Scarica il riepilogo

**ATTENZIONE !!!! Successivamente alla registrazione, non è più possibile rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova**

MANUALE UTENTE

**3.4.3 – Progetti per bonifica da materiali contenenti amianto**

Per la tipologia di progetto “**Bonifica da materiali contenenti amianto**” è necessario fornire le seguenti informazioni:

- indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili.
- compilare il campo “**Finanziamento richiesto**” e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo “**Anticipazione richiesta**”.

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 Euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

Costo del progetto ?	Finanziamento massimo concedibile ?	Finanziamento richiesto ?
<input type="text" value="200.000"/> €	<input type="text" value="130.000"/> €	<input type="text" value="100.000"/> €
Anticipazione massima concedibile ?	Anticipazione richiesta	
<input type="text" value="65.000,00"/> €	<input type="text" value="0.000.000"/> €	

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del contributo, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato

COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO

Codice IBAN ?	Intestatario del conto corrente	Filiale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\) +](#)

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - dimensione azienda: scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - tasso di tariffa medio nazionale della voce di rischio: questo valore non è modificabile ed è conseguenza della scelta effettuata dall'utente

**MANUALE UTENTE**

relativamente ai menu a tendina della POSIZIONE ASSICURATIVA o Settore di appartenenza e della polizza nella sezione "Dati dell'Azienda"

- tipologie di intervento: è possibile selezionare una o più voci riguardanti la tipologia di intervento che si intende effettuare. Nel calcolo del punteggio verrà considerato l'intervento con punteggio più alto
- condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali o l'eventuale informativa fornita ai rappresentanti RLS o RLST

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

DATI DELL'INTERVENTO	
Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro): seleziona un valore	0 punti
Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento Agricoltura (tasso medio standardizzato)	40 punti
Tipologie di intervento <input type="checkbox"/> Rimozione di intonaci in amianto applicati a cazzuola o coibentazioni contenenti amianto applicate a spruzzo da componenti edilizie <input checked="" type="checkbox"/> Rimozione di MCA da mezzi di trasporto <input type="checkbox"/> Rimozione di MCA da impianti e attrezzature (cordami, coibentazioni, isolamenti di condotte di vapore, condotte di fumi ecc.) <input type="checkbox"/> Rimozione di piastrelle e pavimentazioni in vinile amianto compresi eventuali stucchi e mastici contenenti amianto <input type="checkbox"/> Rimozione di coperture in MCA <input type="checkbox"/> Rimozione di cassoni, canne fumarie, comignoli, pareti, condutture o manufatti in genere costituiti da cemento amianto	90 punti
Condivisione con le parti sociali o Informativa per RLS o RLST seleziona un valore	0 punti
<b>La soglia di 120 punti è stata raggiunta</b>	130 punti

**MANUALE UTENTE**

- salvataggio in bozza:

Tramite il tasto "**Salva Bozza**" è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.

**AVVISO** ×

Dati inseriti correttamente in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto "INVIA". Il tasto "INVIA" sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'art.12 dell'Avviso Pubblico 2016.

OK, HO CAPITO

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE !!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2016, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA". Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

**Confermi l'invio della domanda?** ×

Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di XXXX euro. Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

NO, NON INVIARESI, INVIA LA DOMANDA

**MANUALE UTENTE**

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate.

INCENTIVI PER LA SICUREZZA

**Bando ISI 2016**

✓ La domanda per il bando ISI 2016 è stata registrata

**A partire dal 12 Giugno 2017 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo**

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato dall'art.13 dell'Avviso Pubblico 2016.

📄 Scarica il riepilogo

**ATTENZIONE !!!! Successivamente alla registrazione, non è più possibile rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova**

MANUALE UTENTE

### 3.4.4 – Progetti per micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività

Per la tipologia di progetto "**micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività**" scegliere sul form "DETTAGLI DEL PROGETTO" il tipo progetto "Imprese operanti in specifici settori di attività"

DETTAGLI DEL PROGETTO

Descrivi il tuo progetto e specifica la tipologia di appartenenza:

Tipo di progetto ?

Imprese operanti in specifici settori di attività ▼

L'Azienda con il codice Ateco presente tra quelli previsti nell'allegato 4, con il fatturato/bilancio minore uguale a 10 milioni e il numero di lavoratori inferiore a 50 dipendenti, può accedere esclusivamente all'Asse Micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività

Descrizione del progetto 2000 caratteri disponibili

È necessario fornire le seguenti informazioni:

- indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili. Il valore massimo dell'importo finanziabile è di 50.000 euro.
- compilare il campo "**Finanziamento richiesto**" e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo "**Anticipazione richiesta**".

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

<p>Costo del progetto <span style="font-size: 0.8em;">?</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">100.000 €</div>	<p>Finanziamento massimo concedibile <span style="font-size: 0.8em;">?</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">50.000 €</div>	<p>Finanziamento richiesto <span style="font-size: 0.8em;">?</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">50.000 €</div>
<p>Anticipazione massima concedibile <span style="font-size: 0.8em;">?</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">25.000,00 €</div>	<p>Anticipazione richiesta <span style="font-size: 0.8em;">?</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">25.000 €</div>	

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie

## MANUALE UTENTE

del conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del contributo, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato

COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO





Codice IBAN ⓘ	Intestatario del conto corrente	Filiale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\) +](#)

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - dimensione azienda: scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - descrizione codice ateco: selezionare un valore tra quelli proposti nel menù a tendina
  - tipologie di intervento: è possibile selezionare da 1 a 3 voci riguardanti la tipologia di intervento che si intende effettuare. Nel calcolo del punteggio verrà considerato l'intervento con punteggio più alto
  - condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali o l'eventuale informativa fornita ai rappresentanti RLS o RLST

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

**MANUALE UTENTE**

DATI DELL'INTERVENTO	
Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro):  <input type="text" value="31-49"/>	25 punti
Descrizione codice ateco  <input type="text" value="56.10.12 - Attività di ristorazione connesse alle aziende agricole"/>	28 punti
Tipologia di intervento  <input type="checkbox"/> Riduzione del rischio di taglio e/o cesoiamento dovuto agli organi di lavorazione delle attrezzature di lavoro <input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del rischio di caduta <input type="checkbox"/> Riduzione del rischio di infortunio da ustione da contatto con elementi e/o prodotti ad alte temperature <input type="checkbox"/> Riduzione del rischio rumore, per valori di esposizione iniziale superiori al valore inferiore di azione	70 punti
Condivisione con le parti sociali o Informativa per RLS o RLST  <input type="text" value="Progetto oggetto di informativa al RLS/RLST"/>	7 punti
La soglia di 120 punti è stata raggiunta	
130 punti	

- salvataggio in bozza:

Tramite il tasto "**Salva Bozza**" è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.

AVVISO
×

Dati inseriti correttamente in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto "INVIA". Il tasto "INVIA" sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'art.12 dell'Avviso Pubblico 2016.

OK, HO CAPITO



**MANUALE UTENTE**

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE !!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2016, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA". Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

Confermi l'invio della domanda? ×

Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di XXXX euro. Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate.

INCENTIVI PER LA SICUREZZA

**Bando ISI 2016**

✓ La domanda per il bando ISI 2016 è stata registrata

**A partire dal 12 Giugno 2017 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo**

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato dall'art.13 dell'Avviso Pubblico 2016.

📄 Scarica il riepilogo

**ATTENZIONE !!!! Successivamente alla registrazione, non è più possibile rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova**

## MANUALE UTENTE

### 4 – LISTA DOMANDE IN BOZZA

È possibile accedere alla lista delle domande in bozza dall'apposito link **"Domande in bozza"** presente nel menù di sinistra.



INCENTIVI PER LA SICUREZZA

#### Domande in bozza

In questa pagina puoi visualizzare le bozze della domanda se presente. Puoi modificare i dati della domanda prima di inviarla o eliminare la bozza ed inserirne una nuova. La lista delle domande in bozza sarà visibile fino all'apertura dell'Avviso Pubblico ISI successivo.

Filtra per

Azienda

Regione

**FILTRA** Azienza

11 domande totali Elementi per pagina: 10

Ultima modifica	Azienda (Codice ditta)	Regione	PAT	Unità Produttiva		
26/01/2017		PUGLIA	2020027			

Per modificare una domanda in bozza cliccare sull'icona della matita presente alla fine della riga relativa alla domanda.

Per eliminare una domanda in bozza cliccare sull'icona del cestino presente alla fine della riga relativa alla domanda.

**ATTENZIONE: Una volta confermata l'eliminazione, la bozza sarà irreversibilmente cancellata e non sarà quindi più recuperabile.**

### 5 – LISTA DOMANDE REGISTRATE

È possibile accedere alla lista delle domande inviate dall'apposito link **"Domande registrate"** presente nel menù di sinistra.

Per scaricare il file riepilogativo dei dati inseriti in una domanda registrata, accedere al dettaglio tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda e cliccare sul link **"Scarica il riepilogo"**.

Per eliminare una domanda registrata, accedere al dettaglio tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda e cliccare sul link **"Cancella domanda"**.

MANUALE UTENTE

**Domande registrate**

In questa pagina puoi visualizzare la lista di tutte le domande inviate nei corsi degli anni per i bandi ISI. Per le domande registrate, regolamento Avviso Pubblico ISI 2016, non è più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare delle variazioni ai dati (compilati, è necessario) eliminare la domanda registrata ed effettuare nuovamente la compilazione on line. Tale operazione può essere effettuata esclusivamente entro il periodo previsto per la compilazione della domanda come previsto dall'Art. 12 dell'Avviso Pubblico 2016.

**Filtro per**

Azienda:  Bando di riferimento: Tutti i bandi Data della domanda: Tutti gli anni

**3 domande totali**

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
01/04/2016	SAUO 2016			Ha partecipato all'invio telematico
04/05/2016	SAUO 2016			Ha partecipato all'invio telematico
22/01/2016	SAUO 2016			Non ha partecipato all'invio telematico

**ATTENZIONE: Una volta confermata l'eliminazione, la domanda sarà irreversibilmente cancellata e non sarà quindi più in alcun modo recuperabile.**

**6 – DOWNLOAD DEL CODICE IDENTIFICATIVO**

Le imprese che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista, salvato definitivamente la propria domanda effettuandone la registrazione attraverso l'apposita funzionalità presente in procedura tramite il tasto **"INVIA"** e soddisfino i requisiti previsti per il rilascio del codice identificativo, a partire dal **12 giugno 2017**, potranno accedere all'interno della procedura informatica per effettuare il download del proprio codice identificativo che identificherà ogni domanda in maniera univoca. Per scaricare il codice identificativo è necessario:

- accedere alla lista delle domande registrate tramite il link di menu **"Domande registrate"**
- per le domande il cui stato sia identificato dalla dicitura **"Codice identificativo disponibile"**, accedere al dettaglio della domanda tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda

**MANUALE UTENTE**

**Domande registrate**

In questa pagina puoi visualizzare la lista di tutte le domande inviate nel corso degli anni per i bandi ISI.

Per le domande registrate, relativamente all'Avviso Pubblico ISI 2016, non è più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare delle variazioni ai dati comunicati, è necessario eliminare la domanda registrata ed effettuare nuovamente la compilazione on line. Tale operazione può essere effettuata esclusivamente entro il periodo previsto per la compilazione della domanda come previsto dall'art.12 dell'Avviso Pubblico 2016.

**Filtra per**

Azienda:  Bando di riferimento: Tutti i bandi Stato della domanda: Tutti gli stati **FILTRA** Azzerà

21 domande totali Elementi per pagina: 10

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
13/03/2017	BANDO 2016			Codice identificativo disponibile
19/03/2013	BANDO 2012			Non ha partecipato all'invio telematico

- cliccare sul link **“Scarica il codice identificativo”** e seguire le istruzioni per salvare o aprire il documento generato dal sistema

21 domande totali Elementi per pagina: 10

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
13/03/2017	BANDO 2016			Codice identificativo disponibile
<p>REGIONE: EMILIA ROMAGNA</p> <p>POSIZIONE ASSICURATIVA: 90861673</p> <p>Codice identificativo per l'invio della domanda on line (art. 13 dell'Avviso Pubblico 2016): -01</p> <p><a href="#">Scarica il riepilogo</a></p>				<p><a href="#">Scarica il codice identificativo</a></p>
19/03/2013	BANDO 2012			Non ha partecipato all'invio telematico

**7 – DOWNLOAD MODULISTICA**

La presentazione della documentazione a completamento della domanda (cfr. articolo 17 dell'Avviso Pubblico ISI 2016) è prevista per le sole imprese collocate in posizione utile per l'ammissibilità al contributo risultanti dagli elenchi cronologici che saranno pubblicati a seguito dell'inoltro on line delle domande effettuato tramite codice identificativo.

Successivamente alla pubblicazione degli elenchi cronologici, e per le sole imprese collocate in posizione utile per l'ammissibilità al contributo, saranno disponibili i seguenti moduli, da inviare debitamente compilati alla sede INAIL territorialmente competente:

MANUALE UTENTE

- **moduli A e C** (il modulo C è parzialmente compilato dalla procedura). Per scaricarli è necessario:

- accedere alla lista delle domande registrate tramite il link di menu **"Domande registrate"**
- per le domande il cui stato sia identificato dalla dicitura **"Ammissibile al contributo"**, accedere al dettaglio della domanda tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
Domande registrate

In questa pagina puoi visualizzare la lista di tutte le domande inviate nel corso degli anni per i bandi ISI.  
Per le domande registrate, relativamente all'Avviso Pubblico ISI 2016, non è più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare delle variazioni ai dati comunicati, è necessario eliminare la domanda registrata ed effettuare nuovamente la compilazione on line. Tale operazione può essere effettuata esclusivamente entro il periodo previsto per la compilazione della domanda come previsto dall'art. 12 dell'Avviso Pubblico 2016.

Filtra per

Azienda:  Bando di riferimento:  Stato della domanda:

2 domande totali

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
13/03/2017	BANDO 2016		VIA	Ammissibile al contributo
19/02/2013	BANDO 2012		VIA	Non ha partecipato all'invio telematico

- cliccare sul link **"Scarica documenti da inviare alla sede competente"** e seguire le istruzioni per salvare il documento generato dal sistema

2 domande totali

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
13/03/2017	BANDO 2016		VIA	Ammissibile al contributo

REGIONE: EMILIA ROMAGNA

POSIZIONE ASSICURATIVA: 92881673

Scarica il riepilogo      Allega documentazione      Scarica documenti da inviare alla sede competente

MANUALE UTENTE

## 8 – UPLOAD DOCUMENTAZIONE

Le sole imprese collocate in posizione utile per l'ammissibilità al contributo risultanti dagli elenchi cronologici che saranno pubblicati a seguito dell'inoltro on line delle domande effettuato tramite codice identificativo dovranno inserire la documentazione richiesta direttamente nella procedura:

- accedere alla lista delle domande registrate tramite il link di menu **"Domande registrate"**
- per le domande il cui stato sia identificato dalla dicitura **"Ammissibile al contributo"**, accedere al dettaglio della domanda tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
Domande registrate

In questa pagina puoi visualizzare la lista di tutte le domande inviate nel corso degli anni per i bandi ISI. Per le domande registrate, relativamente all'Avviso Pubblico ISI 2016, non è più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare delle variazioni ai dati comunicati, è necessario eliminare la domanda registrata ed effettuare nuovamente la compilazione on line. Tale operazione può essere effettuata esclusivamente entro il periodo previsto per la compilazione della domanda come previsto dall'art.12 dell'Avviso Pubblico 2016.

Filtra per

Azienda:  Bando di riferimento:  Stato della domanda:  **FILTRA** Azienza

2 domande totali Elementi per pagina: 10

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
13/03/2017	BANDO 2016		VA	Ammissibile al contributo
19/02/2013	BANDO 2012		Va	Non ha partecipato all'invio telematico

- cliccare sul link **"Carica documentazione"**

03/05/2017 BANDO 2016 Ammissibile al contributo

REGIONE  
TOSCANA

Scarica il riepilogo **Carica documentazione** Scarica documenti da inviare alla sede competente

MANUALE UTENTE

INCENTIVI PER LA SICUREZZA

Carica documentazione

In questa pagina devi caricare la documentazione a completamento della domanda da inviare all'Inail come prescritto dagli artt. 17 e 26 dell'Avviso pubblico ISI 2016.

I singoli documenti, esclusivamente in formato pdf, non possono essere di dimensione superiore a 5 MB.

Per ciascuna tipologia di documento è possibile caricare un solo file.

**ATTENZIONE: Per proseguire la fase di caricamento dei documenti è obbligatorio accettare per presa visione che l'operazione di caricamento del documento è irreversibile.**

- selezionare la tipologia del documento da allegare nella lista presente nel campo corrispondente
- cliccare sul tasto "SCEGLI FILE" e selezionare il file da allegare sul proprio computer. Quindi cliccare sul tasto "CARICA IL FILE"

**MANUALE UTENTE**

- il documento inserito sarà caricato e visibile in basso nella maschera, sotto la sezione "LISTA ALLEGATI".

ALLEGA DOCUMENTI

✓ Il file **MODULO E1\_dichiarazionepartisociali\_ISI\_2016.pdf** è stato aggiunto

L'operazione di caricamento del documento è irreversibile.  
Le istruzioni per l'upload sono pubblicate sul portale [www.inail.it](http://www.inail.it)

Accetta per presa visione e prosegui la fase di caricamento.

Tipologia di documento:  Pratica:

Nome del file:

Allega un file PDF

---

LISTA ALLEGATI

Stato	Data invio	Tipo allegato	Nome allegato	Protocollo	Data protocollazione
In attesa di protocollazione	09/05/2017 14:55:57	Modulo E1 - Dichiarazione parti sociali	MODULO E1_dichiarazionepartisociali_ISI_2016.pdf		

Appena caricato il file avrà "Stato" uguale a "In attesa di protocollazione". Attraverso il pulsante "AGGIORNA LISTA ALLEGATI" è possibile aggiornare il contenuto della lista e quando il sistema avrà protocollato il documento, lo stato sarà "Protocollato" e saranno valorizzati i campi "Protocollo" e "Data protocollazione"

LISTA ALLEGATI

Stato	Data invio	Tipo allegato	Nome allegato	Protocollo	Data protocollazione
Protocollato	09/05/2017 14:55:57	Modulo E1 - Dichiarazione parti sociali	MODULO E1_dichiarazionepartisociali_ISI_2016.pdf		09/05/2017 14:56:03

Cliccando sul tasto "STAMPA LISTA ALLEGATI" si potrà scaricare la lista dei documenti allegati in formato pdf.